

Mitarbeiter in der Verwaltung (m/w/d)

Arbeit Remscheid ist eine gemeinnützige GmbH für Qualifizierung und Beschäftigungsförderung, die seit über 20 Jahren diverse Maßnahmen und Projekte im Remscheid durchführt, um Menschen berufliche und soziale Teilhabe zu ermöglichen durch Qualifizierung, Vorbereitung auf Ausbildung, (Job-)Coaching sowie durch Beschäftigung in verschiedenen Zweckbetrieben.

Ihr Stellenangebot...

Ab sofort oder zu einem späteren Zeitpunkt suchen wir einen neuen Mitarbeiter in der Verwaltung (m/w/d) in **Voll- oder Teilzeit**.

Das erwartet Sie...

- Unterstützung der bestehenden kaufmännischen Prozesse im Unternehmen
- Aufgaben innerhalb der Buchhaltung oder Personalverwaltung
- Büroorganisation, Kundenbetreuung und -kommunikation
- Projektarbeiten

Das bringen Sie mit...

- Eine abgeschlossene Ausbildung oder mehrjährige Berufserfahrung
- Grundkenntnisse im Bereich Buchführung oder Personalverwaltung
- Organisationstalent und Kontaktfreude
- Eigenständige Arbeitsweise
- Freude an der Arbeit im Team
- Sicherer Umgang mit MS Office, insbesondere Excel
- DATEV-Kenntnisse von Vorteil

Wir bieten...

- eine innovative gemeinnützige Gesellschaft, die Entwicklungsmöglichkeiten fördert
- anspruchsvolle, abwechslungsreiche Aufgaben mit Gestaltungsspielraum
- verantwortungsvolles Mitwirken an Veränderungsprozessen
- ein professionelles Arbeitsumfeld mit positivem Betriebsklima
- branchenübliche Vergütung, regelmäßige Fortbildung, 29 Tage Urlaub
- hausinterne Kinderbetreuung, Betriebskantine, kostenlose Parkplätze

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung

Richten Sie bitte Ihre Bewerbung **unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung** vorzugsweise **per E-Mail** (gf@arbeit-remscheid.de) an: **Arbeit Remscheid gGmbH, Herr David Felber, Freiheitstr. 181, 42853 Remscheid**. Die Fahrtkosten werden nicht erstattet.